Załącznik nr 2 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa papieru do drukowania dla potrzeb Instytutu Włókien Naturalnych i Roślin Zielarskich – Państwowego Instytutu Badawczego.**

Wymagania dotyczące przedmiotu dostawy zawarte są w załączonym formularzu ofertowym, określających nazwę artykułu wraz z opisem i jednostką miary.

**Zad. nr 1 -** **„Dostawa papieru do drukowania dla potrzeb Instytutu Włókien Naturalnych i Roślin Zielarskich – Państwowego Instytutu Badawczego ul. Wojska Polskiego 71, 60-630 Poznań”**

1. Termin realizacji zadania podstawowego: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2023 r.
3. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy zastrzega sobie prawo zgłoszenia dodatkowego zlecenia w ramach opcji z zastrzeżeniem: Wykonawca wykona zlecenie w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zlecenia (mailowo) od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionych produktów własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj.:

- Poznań, ul. Wojska Polskiego 71b,

1. Artykuły będące przedmiotem zamówienia powinny być fabrycznie nowe oraz znajdować się w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
2. Na potwierdzenie spełnienia wymagań w zakresie parametrów papieru z formularza cenowego Wykonawca załączy kartę produktu wystawioną przez producenta oferowanego asortymentu w której zawarte zostaną informacje w zakresie wartości wymaganych parametrów (kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
3. W przypadku stwierdzenia wad zamawianego asortymentu, Wykonawca w ciągu 48 godzin roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, wymieni wadliwy towar na nowy wolny od wad.
4. Wykonawca własnymi siłami dokona rozładunku ze środka transportu i złożenia we wskazanym miejscu przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca zleci dostawę firmie kurierskiej, kurier również dokonuje rozładunku towaru i złożenia we wskazanym miejscu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie nieprawidłowości związane z firmą kurierską.
5. Realizacja zamówienia możliwa jest od poniedziałku do piątku w godzinach

8:00 – 13:00;

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego asortymentu zgodnie z przedłożonym „Formularzem wyceny” do wartości maksymalnej umowy.
2. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia nie jest wymagana zmiana umowy.
3. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu przewidzianego w umowie.
4. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dostarczonej wraz z protokołem dostawy.
5. Odpowiedzialnymi za realizację zadań są:
6. Michał Sobków – tel : 793 280 393, e-mail: [michal.sobkow@iwnirz.pl](mailto:michal.sobkow@iwnirz.pl)
7. Magdalena Ufnal – tel. 511 966 663, e-mail: magdalena.ufnal@iwnirz.pl